

國立雲林科技大學授課異動申請表

※全學期調課時填寫

學年度	修	<input type="checkbox"/> 必修	當期		課程		
學 期	別	<input type="checkbox"/> 選修	課號		名稱		
開 課 系 級		系/所【二/四技/在職(專)班/碩(博)班】				年級	班
異 動 類 別		不開課、 <input type="checkbox"/> 上課時間 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 授課教師 <input type="checkbox"/> 人數上限 _____人 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
生 效 日 期		年 月 日起至 學期結束 (全學期)					

異動項目	異 動 前 (課程時間表內資料)	異 動 後(僅填異動部份)
授課教師	老師	老師
上課時間	(1) 星期 第 節	星期 第 節
	(2) 星期 第 節	星期 第 節
教 室 (借用他系專業教室請先徵得該系同意)	(1) 樓/館第 教室	樓/館第 教室
	(2) 樓/館第 教室	樓/館第 教室
異 動 理 由 (請詳填)		
開 課 班 級 系 所 主 管 簽 核		任 課 教 師 簽 名 年 月 日

註：1. 本表為調動一門課程填寫一張申請表（請勿一張表填二門課程）。

2. 課程資料異動或不開課者，請務必公告學生週知，以維護學生修課權益。